



إجراءات انتهاء خدمة موظف

جمعية أصدقاء ذوي الإعاقة

دليل إجراءات انتهاء خدمة موظف بجمعية أصدقاء ذوي الإعاقة

أولاً: تنتهي خدمات الموظف بالجمعية في الحالات التالية:

- الاستقالة
- عدم القدرة الصحية على أداء العمل
- الاستغناء عن خدماته لعدم الكفاءة الوظيفية
- الفصل من الخدمة بقرار تاديبى
- عدم تجديد عقد الموظف لعدم الحاجة إلى خدماته
- الانقطاع عن العمل دون عذر مقبول لمدة تزيد عن (15) يوم متصلة أو (30) يوم متقطعة في السنة
- التقاعد
- الوفاة
- ما سبق ذكره في هذه المواد وله علاقة بإنهاء خدمة الموظف

الاستقالة

عند رغبة الموظف في الاستقالة من العمل قبل إنهاء عقده يجب عليه أن يقدم استقالة كتابية مع مهله تحدد من الجمعية بما لا يقل عن (30) يوماً ولا يتجاوز (90) يوماً قبل تاريخ توقفه عن العمل، ولا تنتهي خدمة الموظف إلا بالقرار الصادر من الإدارة بقبول استقالته

تجرى مقابلة شخصية مع كل موظف يستقيل من عمله أو يتقدم بطلب عدم تجديد عقده مع الجمعية وذلك لجمع نقاط الضعف المحتملة في أنظمة العمل المتبعة بالجمعية والعمل على الاستفادة من هذه البيانات لتحسين السياسات أو الممارسات أو الأنظمة أو العمليات في المستقبل والمحافظة على الكوادر البشرية وتعزيز ولائهم

التقاعد

يتم إحالة الموظف للتقاعد وصرف جميع مستحقاته نظاماً عند بلوغه (60) سنة هجرية ولإدارة الجمعية الحق في التمديد بعقد سنوي للموظف على أن لا يتجاوز عمره (68) سنة هجرية حسب المادة (74) الفقرة (4) من نظام العمل

الوفاة

في حالة وفاة الموظف على بند الدوام الكامل يصرف لورثته جميع مستحقاته وراتب الشهر الذي توفي فيه كاملاً كما تتحمل الجمعية جميع نفقات دفن الموظف غير السعودي في المملكة أو نقل جثمانه وأفراد أسرته إلى بلده

تصفية الحقوق:

يصرف للموظف على بند الدوام الكامل جميع مستحقاته إذا امضى سنتين وظيفيتين من ضمنها إجازته السنوية ولا تدخل فيها الإجازات الاستثنائية.

– إذا كان انتهاء العلاقة بسبب إنهاء العقد أو الاستغناء عن الموظف

نصف راتب عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى، وراتب شهر عن كل سنة من السنوات التالية ويتخذ الأجر الأخير أساساً لحساب المكافأة ويستحق المكافأة عن أجزاء السنة بنسبة ما قضاها منها بالعمل (حسب المادة 84 من نظام العمل).

راتب عن أيام الإجازة المستحقة إذا ترك العمل قبل استعماله لها وذلك بالنسبة للمدة التي لم يحصل على إجازته عنها كما يستحق راتب الإجازة عن السنة بنسبة ما قضاها منها في العمل.

في حالة الاستقالة يستحق ثلث المكافأة بعد خدمة لا تقل عن سنتين متتاليتين ولا تزيد عن خمس سنوات ويستحق ثلثها إذا زادت مدة خدمته عن خمس سنوات متتالية ولم تبلغ العشر سنوات، ويستحقها كاملة إذا بلغت مدة الخدمة عشر سنوات فأكثر حسب المادة (85) من مكتب العمل.

تذكرة سفر ذهاب فقط لغير السعوديين على الدرجة السياحية وقت سفره للموظف وزوجته واثنان من الأولاد إذا قضى سنتين وظيفيتين.

إخلاء طرف:

يمنح الموظف خطاب إخلاء طرف بعد تسليمه لجميع العهد التي بحوزته والتأكد من تصفية جميع حساباته المالية (قروض – أجار – سكن – أقساط) سواءً للجمعية أو لدى الجهات الأخرى

شهادة خدمة:

يحق للموظف طلب شهادة يوضح فيها تاريخ التحاقه بالجمعية وتاريخ انتهاء علاقته بالجمعية ومهنته ومقدار الراتب الأخير

قرار إنهاء خدمة موظف

التاريخ: / / م
الموظف/ الموظفة:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

بالأشارة للمادة رقم () من نظام العمل بالشركة نود إعلامكم بقرار فصلكم من وظيفة.....
وذلك نظراً للأسباب التالية

.....
.....
.....

وذلك اعتباراً من تاريخ / / م

الرجاء التنسيق مع المسئول لتسليم ما يخصكم، ومراجعة إدارة الموارد البشرية بالشركة لإتمام الإجراءات

مع أطيب التمنيات

المدير التنفيذي لجمعية أصدقاء ذوي الإعاقة
