



قائمة الإجراءات المتبعة
لتعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد
بعمل الجمعية

جمعية أصدقاء ذوي الإعاقة

قائمة الإجراءات المتبعة لتعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد بعمل الجمعية

تم اعتماد هذه القائمة في اجتماع مجلس الإدارة رقم (١٠) المنعقد بتاريخ ١٠ / ١٠ / ٢٠٢٢م

بعد الانتخابات وفرز الأصوات واعتماد المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي لأعضاء مجلس الإدارة يتم التالي:

- ١- اجتماع أعضاء المجلس مع الرئيس لاختيار المشرف المالي وتوزيع الأعضاء على اللجان المختلفة
- ٢- تحديد موعد للأعضاء الجدد لزيارة مقر الجمعية والاجتماع مع الفريق التنفيذي لشرح:
 - السياسات الخاصة بمجلس الإدارة
 - التوقيع على السياسات والإجراءات مثل الإفصاح والميثاق وغسيل الأموال وغيرها
 - الاطلاع على الخطة التشغيلية للعام الحالي والميزانية
 - الاطلاع على الانظمة واللوائح والسياسات الخاصة بالجمعية
 - الاطلاع على الخطة الاستراتيجية للمدة المتبقية للمجلس المنتخب
 - الدور المأمول والدور المستطاع تنفيذه من قبل كل عضو
- ٣- تحديد المهام المطلوبة من كل عضو وتحديد موظف الارتباط من الإدارة التنفيذية
- ٤- متابعة المهام وعرض التقارير الدورية حسب المهام المطلوبة
- ٥- أي مهام أخرى تطلب من المركز أو مجلس الإدارة

التعريف بالحوكمة والمعايير المتعلقة بها:

- ١ - معايير الشفافية والإفصاح
- ٢ - معايير السلامة المالية
- ٣ - معايير الامتثال والالتزام

الاطلاع على محاضر وقرارات الجمعية العمومية ومجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والقوائم المالية السابقة الخاصة بالجمعية:

- ١ - محاضر الجمعية العمومية العادية
- ٢ - محاضر الجمعية العمومية غير العادية
- ٣ - محاضر وقرارات مجلس الإدارة
- ٤ - قرارات الإدارة التنفيذية
- ٥ - الحسابات الختامية والقوائم المالية الخاصة بالجمعية
- ٦ - الاطلاع على أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجالس الإدارة السابقة للجمعية
- ٧ - الاطلاع على قرارات تعيين الموظفين القياديين في الجمعية والصلاحيات الممنوحة لهم

التعريف بالبرامج وعرض التقرير السنوي المفصل لأنشطة الجمعية والخطة التشغيلية لها:

- ١ - التعريف بالبرامج والأنشطة
 - ٢ - عرض التقرير السنوي المفصل بأنشطة الجمعية
 - ٣ - عرض الخطة التشغيلية للجمعية
 - ٤ - التعريف بموقع الجمعية
-