

٢٠٢٠ / ٠١ / ٢٠ م

## قرار مجلس الإدارة بتعيين المدير التنفيذي

### الموضوع: تعيين المدير التنفيذي

إشارة إلى محضر مجلس الإدارة رقم: (٤) بتاريخ ١٩ / ٠١ / ٢٠٢٠م المتضمن في جدول الأعمال تعيين المدير التنفيذي للجمعية فقد تقرر ما يلي:

تعيين الأميرة دانية بنت عبد الله بن سعود آل سعود المدير التنفيذي للجمعية

### مهام المدير التنفيذي:

- ١- الإشراف الفني والإداري والمالي على أعمال وأنشطة الجمعية ويكون مسؤولاً أمام رئيس مجلس الإدارة عن حسن سير العمل وانتظامه في مقر الجمعية
- ٢- إدارة أعمال الجمعية بما يحقق لها المصلحة، والمحافظة على ممتلكاتها وأموالها
- ٣- تعيين الموظفين والمستشارين والموظفين المؤقتين بدوامات جزئية وتحديد رواتبهم بالتنسيق مع رئيس مجلس الإدارة والمشراف المالي
- ٤- اعتماد انتدابات الموظفين والعمل الإضافي وصرف مبالغها
- ٥- التوقيع إنابة عن رئيس مجلس الإدارة على مذكرات التفاهم
- ٦- التوقيع إنابة عن رئيس مجلس الإدارة على الخطابات الموجهة للداعمين وبعض المسؤولين
- ٧- تمثيل الجمعية في الاتصال بالمؤسسات والهيئات والمنظمات والجهات الحكومية والأهلية في مجال اختصاصها وحسب توجيه رئيس مجلس الإدارة
- ٨- إعداد جدول الأعمال المبدئي لاجتماعات مجلس الإدارة
- ٩- متابعة سير برامج الجمعية وأنشطتها وتقديم تقارير دورية عن كيفية سير أعمال الجمعية ومناقشتها مع مجلس الإدارة
- ١٠- تنفيذ ومتابعة القرارات الصادرة من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة أو رئيس المجلس أو اللجان المنبثقة، والعرض على رئيس المجلس عند وجود أي صعوبات تعترض ذلك
- ١١- توجيه العمل والموارد الخاصة بالجمعية وإدارتهما
- ١٢- إعداد خطة مشتركة وخطة عمل سنوية حسب الخطة والميزانية المعتمدة واعتمادها من مجلس الإدارة والإشراف على تقدم العمل بناءً على هذه الخطة وذلك لضمان تحقيق أهداف الجمعية
- ١٣- إعداد وتقديم اقتراحات الموضوعات الفنية والمالية والإدارية والتطويرية وعرضها على رئيس المجلس واعتمادها من مجلس الإدارة
- ١٤- اقتراح اللوائح الداخلية لتنظيم عمل الجمعية لسهولة تنفيذ أنشطتها وبرامجها
- ١٥- إدارة وتنظيم أعمال موظفي الجمعية، واقتراح الترقيات والجزاءات الإدارية بما في ذلك الفصل والحوافز والمكافآت والاجازات حسب النظام واللوائح الداخلية للجمعية
- ١٦- اعتماد مشاركة الجمعية في الفعاليات والمؤتمرات والمعارض وترشيح المشاركين من موظفي الجمعية في هذه الفعاليات وصرف انتداباتهم ومكافآتهم حسب اللوائح المعتمدة بالجمعية
- ١٧- التوقيع على المستندات التي تقع ضمن اختصاصه
- ١٨- المشاركة في إعداد التقرير السنوي عن أنشطة الجمعية وبرامجها ومراجعتها وتقديمها
- ١٩- إعداد خطة عمل تدريبية لمنسوبي الجمعية وتأهيلهم بالقدر الكافي
- ٢٠- التوظيف والتعيين في الجمعية ومتابعة أداء الموظفين و صرف رواتب ومكافآت للموظفين حسب اللوائح المعتمدة بالجمعية
- ٢١- القيام بالأعمال المنوط بها من قبل رئيس المجلس أو اللجنة التنفيذية أو مجلس الإدارة ضمن نطاق عمله

والله الموفق

الأميرة غدير بنت عبد الله بن سعود آل سعود

رئيس مجلس الإدارة

